

政府采购需求表

一、采购项目基本情况：

采购单位	汕头市澄海区殡仪馆	项目编号	HSCGZB202209
采购项目名称	汕头市澄海区殡仪馆殡仪服务项目	采购项目类别	服务
采购预算/最高限价	3,856,000.00元	采购方式	竞争性磋商
评标办法	包1：综合评分法	专家人数	评委委员会总人数，3人； 评标专家人数，2人； 采购人代表人数，1人；
联系人	陈女士	联系电话	0754-85102954
现场勘探	否		
中标（成交）供应商确定方式	采购人按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人		

二、政府采购政策落实：

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

合同包1(汕头市澄海区殡仪馆殡仪服务项目)：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.0%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予10%的价格扣除C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

三、投标人资质要求：

包1：

法定资格要求	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度或2021年度财务状况报告或2022年基本开户行出具的资信证明）。 按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。 参照投标（报价）函相关承诺格式内容。严重违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
落实政府采购政策需满足的资格要求	采购包不整体专门面向中小企业 1)关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库（2020）46号），本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。 2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库（2014）68号)； 3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）； 4)《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库（2006）90号)； 5)《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库（2004）185号）； 6)《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号、粤财采购（2019）1号）等。
特定资格要求	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。 （1）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。（2）具有有效的人力资源服务许可证及劳务派遣经营许可证。 （3）本项目不接受联合体磋商。

四、主要商务要求：

包 1:	
标的提供的时间	服务期限：一签多年（最长3年）
标的提供的地点	汕头市澄海区。
投标有效期	从提交投标文件的截止之日起90日历天。

采购资金支付	支付期次如下:
	1期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	2期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	3期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	4期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	5期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	6期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	7期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	8期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	9期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	10期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	11期: 支付8.33%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续;
	12期: 支付8.37%。服务费采用实际在岗服务人数按月结算的方式。中标供应商在当月开具服务费的正式税务发票原件交采购人,采购人在收到中标供应商发票的 10 日内办理支付手续。
验收要求	验收期次要求如下:
	1期: 根据采购人管理要求制订或执行采购人制订的人员管理考核制度,并在签订劳动合同时相应约定聘用、解聘条件,对不符合采购人工作考核要求的人员相应办理解除劳动合同手续;成交供应商在同等工资待遇的情况下优先聘请采购人原有工作人员;招聘人数、招录条件、岗位要求采购人有权根据自身管理需要决定,因采购人工作要求变化或市场情况变化需作变更的,服务公司应配合完成招聘及管理工作。
履约保证金	履约保证金为合同金额的5%, 1、成交供应商在签订合同前向采购人提交合同价的5%作为履约保证金(履约保证金提交形式:以金融机构或担保公司出具的履约保函形式提交;履约保证金有效期不少于合同服务期)。否则,采购人视作自动放弃中标资格。合同终止后若成交供应商有意拖延、拒绝履行与本项目有关的涉及人、财、物、事等方面责任与义务或处理不力时,采购人有权动用履约保证金,解决前述相关事项问题,成交供应商不得有异议。若履约保证金不足以解决相关事项问题时,缺额资金仍由成交供应商负责,相关经济、法律责任由成交供应商承担。根据《广东省财政厅关于进一步优化政府采购领域营商环境的实施意见》(粤财采购〔2021〕7号)的文件精神,经采购人确认成交供应商为诚信供应商的,可免收履约保证金。2、在合同期满后,成交供应商没有出现任何违约或因任何原因单方中止履行合同义务时,且成交供应商完成下列工作并经采购人书面同意后,履约保证金事项不再要求。①已妥善处理本项目的债权债务(工资、税费、社保及其他欠款);②做好交接期各项工作,确保本项目范围内各项设施的完好移交。
联合体投标	否
合同履行期限	一签多年(最长3年)

其他

1. 预留给中小企业的份额比例：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条 本项目预留该部分采购项目预算总额的30%专门向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。。

五、标的需求清单及技术（参数）要求

1.项目概况：

1.1项目概况：

- (1) 项目名称：汕头市澄海区殡仪馆殡仪服务项目
- (2) 劳务派遣服务内容：根据采购人殡仪服务的用工需求的，从事殡仪服务岗位的派遣员工。主要工种为办证厅工作人员、司机、收敛工、火化工、骨灰管理人员等。
- (3) 采购预算：人民币3856000.00元/年，采用实际在岗服务人数按月结算的方式。
- (4) 资金来源：财政资金
- (5) 服务期：一签多年（最长3年）。

1.2采购需求：

1.外包岗位及数量配置

序号	岗位	人数
1	办证厅工作人员	10
2	司机	9
3	收敛工	26
4	火化工	7
5	骨灰管理人员	4
合计		56

2.服务人员要求

2.1 基本素质要求

- 2.1.1 年龄在 18 周岁以上，身份健康，无不良嗜好，无违法犯罪记录。具有高度的责任心和事业心，工作细致认真。
- 2.1.2 诚实守信，充分尊重客户的各种权益。
- 2.1.3 具有同情心和亲和力，能热情周到地为客户提供满意的服务。

2.2 服务礼仪规范

2.2.1 接待人员的仪表规范如下：

- (1) 容貌端正，修饰得体，佩戴饰品应符合岗位要求；
- (2) 保持面部清洁，口腔卫生，头发干净、长短适宜；
- (3) 着装干净整洁，外观平整，搭配合理；
- (4) 佩戴标明服务机构标志、所在部门、员工姓名的胸卡。

2.2.2 接待人员仪态规范如下：

- (1) 体态端庄，站立时应身体立直，手位、脚位摆放合理；行走时应步位准确，步幅适度，避免奔跑；入座时应上身挺直，合理使用不同坐姿。
- (2) 合理使用注视礼，与客户交流时宜正视对方，目光柔和，表情自然，感情真挚。

2.3 服务用语规范

- 2.3.1 应遵守公认的语言规范，针对不同的客户使用不同的服务语言，服务用语应符合特定的语言环境。

2.3.2 应使用普通话或对方易懂的语言,使用规范的服务用语,称谓恰当,用语准确,语义明确,口齿清楚,语气亲切,语调柔和。

3.各岗位职责

总体要求:遵守国家法律法规,遵纪守法,遵守殡葬法规政策,遵守单位内部规章制度,严格纪律制度,具有正常履行相应工作职责的身体条件和工作能力,胜任殡仪服务工作。坚持行业自律,清正廉洁,不得收取丧属红包及财物。爱岗敬业,服从安排,忠于职守,工作认真,按章操作,礼貌待人,服务周到。

3.1 火化服务

3.1.1 坚守岗位,严格按照规定实行遗体火化,认真校对逝者姓名、炉号,确保遗体入炉、骨灰出炉无差错。在遗体入炉火化前,对炉膛清理,检查火化设备,确保设备运行正常。

3.1.2 火化操作,认真司炉火化,每具遗体火化期间,必须至少司炉三次,其中第一次司炉应在遗体进炉后 10 分钟内进行,及时发现遗体是否存在残缺或弄虚作假等异常情况,一旦发现遗体残缺或弄虚作假等异常情况,必须及时停止遗体火化,并报组长、分管领导采取相应措施,及时处置。

3.1.3 按规定操作火化炉,经常做好火化炉(包括烟道、油路)的日常安全检查工作,做好火化炉保洁,排查故障,及时发现问题,逐级报告情况,确保火化炉正常运作。避免发生故障,杜绝发生安全事故。

3.1.4 组织协助落实炉前封闭管理的有关规定,协助做好业务登记。

3.1.5 坚持原则性,入炉核对,严禁在遗体火化中发生违规违章、弄虚作假、徇私舞弊的行为。

3.2 骨灰捡灰服务:

3.2.1 负责交接车间接骨灰,必须严格按规程校对姓名、炉号,逐一登记签名。并对骨灰进行冷却、整理装盒,文明礼仪,小心轻放。

3.2.2 按规程办理骨灰领取或寄存交接手续,严格按表格登记,核对信息,确保无误后发证等。

3.2.3 骨灰寄存室人员与骨灰装盒组人员办理交接手续,必须严格按照规定验证办理领取或寄存手续等工作。

3.3 骨灰寄存服务:

3.3.1 负责骨灰验收、接待洽谈、检查骨灰装具、办理寄存手续、骨灰收存、骨灰续存、骨灰领出、终止寄存等管理日常工作服务。

3.3.2 认真查验骨灰交接、领取、寄存手续,并按规定落实登记造册,严格按管理规程操作,避免出现非正常事故和工作失误,杜绝骨灰错领,严禁出现违规违章行为。

3.3.3 日常巡查,做好骨灰保存及防蛀、防霉、防火的服务工作,确保骨灰安全。

3.3.4 服务清明、冬至重大节日及日常群众祭扫服务保障工作,提高服务质量。

3.4、殡仪司机职责:

3.4.1 遵守交通法律法规,依法依规行驶,文明安全出行。

3.4.2 做好殡仪车的检查、维护、消毒等工作,确保车辆处于安全正常状态。

3.4.3 根据调度安排接运遗体,按工作规程操作,严格手续、程序,不错接遗体、不出异常事故,不得迟到,圆满完成接运任务。

3.4.4 按规定落实出车签到及回程报告;对发生交通意外事故,须及时报告并按规定报警。同时须及时向单位报告。

3.5 收殓服务:

3.5.1 根据工作调度安排收殓接运遗体,按规程要求做好遗体收殓工作,认真查验相关证明、遗体,不错接遗体,文明操作;杜绝无证明予以接运冷冻。

3.5.2 按要求做好遗体消毒等工作。

3.5.3 在收殓工作中发现遗体残缺或弄虚作假等异常情况应当拒收,必须及时上报处置。

3.5.4 遗体冷冻管理服务人员按规定要求严格核查遗体及冷冻手续。发现遗体残缺等非正常现象或证明内容不具体明确或遗体特征与证明内容不一致时,均必须立即报告处置。

3.5.5 要巡查遗体冷冻保存状况,严格把好遗体入库、出库关,确保遗体保存不出现事故。

3.6 殡仪咨询业务服务:

3.6.1 坚守岗位,熟练相关业务,热情回答丧属业务咨询服务,耐心解答业务政策规定。

3.6.2 按遗体接运工作规程认真、准确做好业务联系记录,并将情况报告转处、洽接相关业务班组。

3.6.3 根据调度安排做好司机、收殓员出车接运遗体签到等工作。

3.6.4 为群众提供殡仪服务业务工作咨询等, 24 小时业务接电登记。

3.7 殡仪服务岗位

3.7.1 必须遵纪守法，执行政令，作风严谨，工作细致。

3.7.2 必须人在其岗，岗尽其职，做到坚守岗位，既出勤又出力。杜绝擅自离岗、出勤不出力。

3.7.3 必须服从组长及领导管理，杜绝纪律松弛、行为散漫。

3.7.4 必须严格执行有关规定、制度及工作规程，做好殡仪服务，殡葬礼仪，电脑录入等服务工作。杜绝服务意识淡薄，行为不规范，语言不文明。

2.技术标准与要求:

包1:

序号	核心产品要求 ("Δ")	品目名称	标的需求名称	数量	单位	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	招标技术要求
1		职业中介服务	汕头市澄海区殡仪馆 殡仪服务项目	1.0 000	年	3,856,000.00	3,856,000.00	详见附表1-1

附表1-1: 职业中介服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	一、服务管理要求 1.供应商应确保项目的平稳过渡，在同等工资待遇的情况下应优先聘请采购人原有工作人员保证合作后服务能力、服务形象、服务品质的全面持续提升。 2.供应商应依法经营，按章纳税，合法用工；必须遵守殡葬法规，接受汕头市澄海区民政局及汕头市澄海区殡仪馆的双重监督管理，不得从事超范围的服务。 3.供应商应严格遵守采购人的各项管理制度，并制定自身管理制度，按照殡仪外包服务标准要求提供服务。工作人员统一服装、统一标识、统一文明服务用语。 4.供应商负责自身工作范围内的人、财、物的安全，在经营活动中，供应商的工作人员所涉及的人身安全责任事故，一切责任和损失由供应商自负。 5.供应商在采购人指定的场所内独立办公，供应商承担合作区域内设施、设备的正常维修和保养费用（包括采购人交给供应商使用的所有设施与设备），供应商维修与更新设施设备时不得影响采购人的正常运作。 6.供应商服务和办公场所的水、电、网络费用由采购人负责。 7.采购人负责上班期间工作人员的午餐和值班人员值班期间的住宿、早中晚餐，其余食宿问题由供应商自行负责。 8.供应商必须制定严格的管理举措。如在服务过程中，若因工作失误造成丧户投诉及索赔的，由供应商负责赔偿。造成重大影响的，由供应商消除影响，并承担相应的法律责任。 9.供应商派驻人员不得利用采购人的场所或者名义从事非法活动，不得私自收受丧属或经办人钱物。给采购人造成不良社会影响的，供应商应立即调整直接责任人，造成损失的由供应商负责赔偿，如若违反法律，承担相关违法责任。 10.供应商不得以任何形式，将殡仪业务、逝者家属等信息，以及在工作过程中获得或接触到的任何内部数据资料，向第三方透露，造成损失的由供应商负责赔偿，造成重大影响的，由供应商消除影响，并承担相应的法律责任。 11.供应商有义务配合采购人的社会公益活动，有义务配合采购人在馆内开展各类公益性平面宣传和活动宣传。 12.供应商所有服务方案不得有悖精神文明与健康，应积极倡导文明节俭治丧。 二、报价要求 项目采购预算金额为人民币3856000.00元/年，包括：包含人员工资、社会保险、医疗保险、员工福利费、税费等。所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。 三、供应商报价不得高于采购预算金额，否则按无效磋商处理。取成交供应商的报价作为合同价。 四、经验要求 供应商在经营范围内报价，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。 五、合同条款响应 同意接受合同范本所列述的各项条款。
说明	对于不允许偏离的实质性要求和条件，以“★”的方式标明。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

六、评标办法

包1：综合评分法

评审因素	评分标准
------	------

分值构成		1、报价得分 10.0分 2、商务部分 40.0分 3、技术部分 50.0分
报价得分	投标报价得分（10.0分）	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
商务部分	同类项目业绩（以合同生效时间为准）（20.0分）	提供近三年来（自2019年至今），供应商承接的同类劳务派遣服务项目业绩，每个项目得4分，同一个单位不重复计分。注：本项最多得20分，须提供证明材料，不提供不得分。[以合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）及服务费用发票复印件加盖供应商公章作为同类业绩证明材料]。
	客户满意度评价（以合同生效时间为准）（20.0分）	近三年来（自2019年至今），供应商承接过同类劳务派遣服务项目客户满意度评价为优秀，每提供1个得4分，最多得20分。注：本项最多得20分，同一个单位不重复计分，提供证明材料（需加盖客户公章或有效专用章）复印件加盖供应商公章，不加盖客户章或不提供则不得分。
技术部分	服务实施方案（15.0分）	优：服务实施方案中包含需求的所有服务内容，且具体、详细，同时对本项目服务特点的相关重点难点分析同时有可行的应对措施及相关的合理化建议的，得15分；良：服务实施方案中包含需求的所有服务内容，相对具体、详细的，得10分；一般：服务实施方案中有需求的所有服务内容，但不详细不具体，得5分。
	人力资源规划（20.0分）	根据供应商的人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理（员工缴纳五险一金情况、公司工会成立情况等）、劳动关系管理、人力资源法务方案（包括人员计划、人员保障措施、薪酬福利水平）进行横向比较：优：方案全面、具体、合理，得20分；良：方案较为全面、具体、合理，得15分；一般：方案基本合理但不全面，操作性一般，得10分。
	规章制度和管理运作流程建立健全（5.0分）	是否具有完善的管理制度：财务管理制度、人员管理制度，是否具有完善的安全、保密制度和措施。优：各项管理规章制度订严格，运作流程清晰，得5分；良：各项管理规章制度订不严格，运作流程基本清晰，得3分；差：无制订各项管理规章，运作流程不清晰，不得分。
	应急处理机制（5.0分）	优：针对性强、机制完善且合理、可行性高，流失应急补充服务能力强，得5分；良：针对性合理、机制合理、可行性合理，流失应急补充服务能力比较强，得3分；一般：没有针对性、机制不合理、可行性不合理，流失应急补充服务能力一般，得1分。
	客户服务及关系维护方案（含风险防范、增值服务）（5.0分）	优：对客户服务及关系维护的能深刻理解，维护方案科学合理，具有针对性得5分；良：对客户服务及关系维护的较能理解，维护方案较科学合理，较有针对性得3分；一般：对客户服务及关系维护的不够理解，维护方案不够科学合理，针对性一般得1分。